

Tiedote potilasasiakirjojen käsittelystä

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten tietojanne käsitellään, jos olette asiakkaana Vantaan Työterveys Oy:n palveluissa. Näihin palveluihin sisältyvät ennaltaehkäisevät ja sairaudenhoitopalvelut yksilö ja ryhmämuotoisina siltä osin, kuin niissä käsitellään terveydentilaanne liittyvää potilastietoa.

Potilasasiakirjoja käsitellään osana hoitoa

Potilastietojanne käsitellään, jotta pystymme toteuttamaan neuvontaa, ohjausta, hoitoa ja tarvittavia tutkimuksia. Lisäksi tietojanne voidaan käyttää palveluiden suunnitteluun.

Potilasasiakirjoihin kerätään hoidon toteuttamiseen tarvittavia tietoja

Potilasasiakirjoihin sisällytetään teihin liittyen perustiedot, kuten nimi ja henkilötunnus, terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, kuten hoitotiedot, työkykyyn liittyvät tiedot ja tutkimustulokset, sekä hallinnolliset ja laskutukseen liittyvät tiedot, kuten ajanvaraukset. Lisäksi hoitoon liittyen tallennetaan tarvittaessa esimerkiksi hoitoon liittyvät valokuvat, röntgenkuvat ja muut kuvantamistutkimukset, sekä antamanne suostumukset ja kiellot.

Teistä kerättävät tiedot koostuvat pääosin hoitonne yhteydessä syntyvistä tiedoista ja teidän itse antamistanne tiedoista. Tietojanne voidaan saada myös viranomaisilta ja muilta tahoilta, jos olette antaneet siihen suostumuksenne, tai jos tiedot saadaan lain määräysten perusteella. Jos tietoja käsitellään antamanne suostumuksen perusteella, voitte peruuttaa suostumuksenne koska tahansa, minkä jälkeen näitä tietoja ei enää käsitellä, ellei laki velvoita tietojen säilyttämiseen ja käsittelyyn. Jos tietojanne hankitaan lakiin perustuen, tästä ilmoitetaan teille erikseen. Jos ette erikseen kiellä tietojen hakemista HUS-sairaanhoitopiirin alueen yhteisestä potilastietorekisteristä, saavat Vantaan Työterveys Oy:n hoidostanne vastaavat henkilöt suostumuksellanne käyttöönsä myös nämä tiedot.

Potilasasiakirjoja luovutetaan muille vain hoidon toteuttamiseksi tai jos viranomaisilla on asiakirjoihin lainmukainen oikeus

Potilastietojanne voidaan käsitellä ja luovuttaa muille tahoille vain, jos olette antaneet siihen suostumuksenne, tai jos tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta säädetään laissa. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi luovutettaessa tietoja viranomaisille, joilla on lain mukaan oikeus saada näitä tietoja. Tieto teille kirjoitetuista resepteistä luovutetaan apteekkeille, jotta teille voidaan luovuttaa teille määrätyt lääkkeet. Tietojanne ei luovuteta esimerkiksi markkinointitarkoituksiin. Jos tietoja käsitellään tai luovutetaan antamanne suostumuksen perusteella, voitte peruuttaa suostumuksenne koska tahansa, minkä jälkeen näitä tietoja ei enää käsitellä. Vantaan Työterveys Oy:n potilastietojanne luovutetaan suostumuksellanne (röntgenkuvat ja muut kuvantamistutkimukset) myös HUS-sairaanhoitopiirin kunnallisen terveydenhuollon yhteiseen potilastietorekisteriin, ellette erikseen kiellä tätä.

Tietojanne voivat käsitellä myös sellaiset Vantaan Työterveys Oy:n ulkopuoliset toimijat (esimerkiksi yksityiset terveystaluyritykset), joilta Vantaan Työterveys Oy ostaa palveluja. Näissä tapauksissa tietojenne käsittelystä vastaa Vantaan Työterveys Oy, ja tietojanne käsitellään samoin, kuin jos olisitte hoidettavana Vantaan Työterveys Oy:n omassa toimipisteessä. Tietojanne ei luovuteta tällaisista yksiköistä ilman suostumustanne eteenpäin muille kuin Vantaan Työterveys Oy:lle ja viranomaisille.

Potilastietojanne käsitellään luottamuksellisesti

Potilastietonne ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietojanne saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset työntekijät, jotka osallistuvat hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin. Tietojanne suojataan teknisesti, jotta asiattomat henkilöt eivät pääse tietoihinne. Jos potilastietojanne tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä tietojärjestelmiin. Näin voidaan puuttua asiaan, jos tiedoissanne on käyty asiattomasti. Paperiset potilasasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Oikeus saada tietoa potilasasiakirjoista ja oikaista tai poistaa virheelliset tai tarpeettomat tiedot

Teillä on oikeus saada tietää, mitä tietoja teistä on tallennettu potilasrekisteriin. Voitte tarkistaa itseänne koskevat tiedot ja saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Jos havaitsette virheitä tai puutteita teitä koskevissa tiedoissa, teillä on oikeus saada virheelliset tiedot oikaistuksi. Teillä ei kuitenkaan ole oikeutta tarkastaa tietoja, jos tiedon antamisesta voisi aiheutua vakavaa vaaraa turvallisuudellenne, tai jos tietojen luovuttaminen vaarantaisi vakavasti jonkun muun oikeudet. Jos havaitsette, että teistä on tallennettu virheellistä tai tarpeetonta tietoa, teillä on oikeus saada tällaiset tiedot poistetuksi. Tietojen tarkastus-, korjaus- tai poistamispyynnön tulee tehdä Vantaan Työterveys Oy:n hoitoyksikköön omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella Linkki lomakkeisiin: http://www.vantaantyoerveys.fi/lomakkeet_ja_linkit

Sen lisäksi, että voitte pyytää potilasrekisteriinne tallennettuja tietoja, voitte tarkastella hoitoon liittyviä kirjauksia Kanta-palvelujen kautta.

Oikeus vastustaa tai rajoittaa tietojen käyttöä

Teillä on oikeus myös vastustaa tai rajoittaa tietojenne käsittelyä. Koska hoitoon liittyvien taudinmäärittämis- ja hoito-ohjeita koskevien asiakirjojen säilytys ja käsittely on välttämätöntä asianmukaisen hoidon varmistamiseksi, teillä ei ole oikeutta rajoittaa, vastustaa tai saada tietojanne poistetuksi tällaisissa tapauksissa. Tällöin asiasta annetaan teille kirjallisesti perusteltu päätös.

Oikeus kieltää tietojen luovuttaminen

Jos olette alle 18-vuotias, teillä on oikeus kieltää tietojenne antaminen huoltajallenne.

Tietojen säilytysajat

Sairauksianne ja hoitoanne koskevia tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen. Säilytysajoista määrätään laissa. Esimerkiksi keskeiset hoitotietoja sisältävät asiakirjat ja annettua hoitoa koskevat tiedot säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.

Toimenpiteet väärinkäytötilanteissa

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta tietonne voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tässä tilanteessa kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Asiasta myös ilmoitetaan teille välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojenne vuotaminen voi aiheuttaa haittaa oikeuksillenne. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi teiltä välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Jos epäilette, että tietojenne käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, teillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Lisätietoa ja yhteystiedot

Lisätietoa tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä voitte pyytää Vantaan Työterveys Oy:n tietosuojavastaava Emilia Vesannolta (emilia.vesanto@vantaa.fi , 040 511 6188) tai Vantaan kaupungin tietosuojavastaava Mikael Valtomaalta (mikael.valtomaa@vantaa.fi, 040 071 3358). Huomaattehan, että sähköpostin tietoturvasuoritus ei pystytä takaamaan, joten ettehan lähetä henkilötietojanne sähköpostitse.